

Министерство общего и профессионального образования РФ  
Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Алиянская основная общеобразовательная школа»  
Сретенского района Забайкальского края

ПРИКАЗ

01.09.2018г.

№ 89

О режиме работы МОУ «Алиянская ООШ»

Для организации образовательного процесса в МОУ «Алиянская ООШ» приказываю:

1. Установить следующий режим обучения в МОУ «Алиянская ООШ»:
  - 1.1. Учебный день начинать с физической зарядки 7-55 минут.
  - 1.2. Начало занятий: 1 смена: 8-00 минут;  
2 смена : 13.40 минут;
  - 1.3. Первая смена включает образовательный процесс в 1,5,6,7,8,9 классах;
  - 1.4. Вторая смена включает образовательный процесс во 2,3,4 классах;
  - 1.5. Расписание звонков:

1 смена:

2 смена:

Урок	Время	1 класс (1 полугодие)	1 класс (второе полугодие)	Урок	Время
1	8.00 - 8.40	8.00-8.35	8.00 - 8.40	1	13.40-14.20
2	8.50-9.30	8.45-9.15 динамическая пауза	8.50-9.30	2	14.40-15.20
3	9.50-10.30	10.00-10.35	9.50-10.30	3	15.30-16.10
4	10.50-11.30	10.50-11.30	10.50-11.30	4	16.20-17.00
5	11.40-12.20		11.40-12.20	5	17.10-17.50
6	12.30-13.10				

- 1.6. Установить для участников образовательного процесса шестидневную рабочую неделю для 2-9 классов.
- 1.7. Установить для участников образовательного процесса пятидневную рабочую неделю для 1 классов.
- 1.8. Установить следующую продолжительность уроков: 1 класс, 1 полугодие: - 35 минут;  
2 полугодие – 40 минут.  
2-9 классы- 40 минут.
- 1.9. Организовать режим питания по следующему графику на переменах:
  - 1 смена: после 2-го урока завтракают 1,5,6 классы; после 3-го урока завтракают 7,8,9 классы.
  - 2 смена: после 1-го урока питаются 2,3,4 классы.
- 1.10. Организовать динамические паузы для учащихся:
  - 1,5,6, классы – после 3-го урока; 9,8,7- после второго урока;
  - 2,3,4 классы – после 1 урока (2 смена).
- 1.11. Дополнительные занятия проводить через 2 часа после окончания уроков.
- 1.12. Дежурство по школе осуществлять согласно графику. В обязанности классным руководителям, учителям вменить осуществление контроля за состоянием дисциплины, санитарно – гигиеническим состоянием и сохранностью школьного имущества.
- 1.13. Генеральную уборку помещений и классов проводить в последнюю пятницу каждого месяца.
- 1.14. Во время дежурства класса классные руководители дежурят вместе с учащимися по школе и несут личную ответственность за организацию дежурства.
- 1.15. Учитель, ведущий последний урок в классе выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода детей из здания школы.

- 1.16. Учитель приходит в школу за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
- 1.17. Внесение изменений в классные журналы по зачислению и выбытию учеников осуществляет классный руководитель по указанию директора. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешения директора.
- 1.18. Категорически запрещается отпускать ученика с урока на различные мероприятия (репетиция, соревнования) без разрешения директора.
- 1.19. Проведение внеклассных мероприятий, а также пребывание сотрудников школы и учащихся в зданиях школы допускается до 18-30.
- 1.20. Курение учениками и учителями в здании, помещениях школы и на её территории категорически запрещается.
- 1.21. Ведение дневников учащимися считается обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.
- 1.22. Дежурный учитель должен сопровождать детей в буфет.
- 1.23. Посторонние лица (родители, законные представители учащихся) не допускаются на уроки без разрешения директора.
- 1.24. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы ( зам по УВР, директор).
- 1.25. Выход на работу учителя, сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 1.26. Проведение экскурсии, походов, выездов с детьми разрешается только после создания соответствующего приказа директора школы и проведения инструктажа по технике безопасности с записью в специальном журнале.
- 1.27. Ответственность за проведение походов, экскурсий, выездов с детьми несёт только тот учитель, который назначен приказом директора.
- 1.28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, педагогов дополнительного образования за охрану и здоровье детей во время их пребывания в зданиях школы при проведении занятий разных форм.
- 1.29. Запретить в зданиях школы и на её территории ношение персональных устройств учащимися.
- 1.30. Запретить употребление жевательной резинки во время образовательного процесса.
- 1.31. Учителям, классным руководителям строго следить за внешним видом учащихся: яркую одежду, нарядную спортивную стилия исключить для ношения, за исключением спортивной формы на уроках физической культуры и праздничных мероприятий.
- 1.32. Внеклассные мероприятия проводить по плану, утверждённому директором школы.
- 1.33. Контрольно – пропускной режим осуществлять силами гардеробщика, УСП, дежурного учителя, сторожами, воспитателями, младшим обслуживающим персоналом, дежурной администрацией.
2. Установить начало дежурства сторожей с 18-00 до 8.00
3. В выходные дни: с 8.00 до 8.00.

2. Установить следующий режим работы в Структурном подразделении МОУ «Алианская ООШ» - детский сад с. Алия:

2.1. 1 смена: воспитатели: с 7.00 до 12.15; 2 смена: с 12-15 до 17.30.

1 смена: Младшие воспитатели: с 7.00 до 11.30; 2 смена-13.00 до 7.30

Повар -6.30 -до 15.30

Помощник повара: с 7.00 до 10.00

Заведующий хозяйством: 7.00 до 10.00

Оператор стиральных машин: 7.00 до 10.00

2.2. Начало дежурства сторожей с 17-30 до 7.30

2.3. В выходные дни: с 7.30 до 7.30.

Директор школы

Адрес школы: 673545  
Забайкальский край, Сретенский район,  
с.Алия, ул. Красноармейская, 45



/С.В.Евченко/

ИНН: 7519002771  
ОГРН: 1027500742972  
ОКПО: 57776571